

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Permiso de Funcionamiento	Solicitud de Permiso de Funcionamiento	Este formulario le permite solicitar al usuario/a, el Permiso de Funcionamiento de su actividad económica.	SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO
2. Permiso de Funcionamiento	Formulario de Inspección	Este formulario sirve para llenar la información que levantan los inspectores del Departamento de Prevención del Cuerpo de Bomberos, en cada una de las actividades económicas.	FORMULARIO DE INSPECCIÓN
3. Permiso de Funcionamiento	Formulario de Notificación	Este formulario sirve para notificar a los representantes legales de una actividad económica que no ha cumplido con las recomendaciones que los inspectores del Departamento de Prevención han realizado en el momento de la inspección	FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN
4. Permiso de Funcionamiento	Formulario de Permiso de Funcionamiento	Este formulario es entregado una vez que se aprueba la inspección de una actividad económica, y es la certificación que la misma puede operar sin problema, ya que ha cumplido con los parámetros de prevención de incendios.	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO
5. Capacitación	Formulario de Asistencia a las Capacitaciones	Este formulario sirve para recolectar información básica de los asistentes de la capacitación	FORMULARIO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN
6. Capacitación	Formulario o Parte de Capacitación	Este formulario es llenado una vez que se ha realizado la capacitación al personal de una institución o empresa, sirve para constancia e información del Cuerpo de Bomberos.	FORMULARIO DE CAPACITACIÓN
7. Reporte de emergencia combate de incendios	Formulario Parte de Incendio	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	FORMULARIO DE PARTE DE INCENDIO
8. Reporte de emergencia de Búsqueda rescate y salvamento	Formulario Parte de Rescate y Salvamento	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	FORMULARIO DE PARTE DE RESCATE
9. Reporte de emergencia de Asistencia Prehospitalaria	Formulario Parte de Asistencia Prehospitalaria	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, se adjunta la hoja 002 del MSP para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y	FORMULARIO DE PARTE DE RESCATE Y HOJA 002
10. Reporte de emergencia de Respuesta ante eventos con materiales peligrosos	Formulario Parte de Auxilio	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	FORMULARIO DE PARTE DE AUXILIO
11. Reporte de emergencia de auxilios	Formulario Parte de auxilio	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	FORMULARIO DE PARTE DE AUXILIO
12. Reporte Otros Servicios	Formulario Parte de varios servicios	Este formulario es llenado recopilando toda la información una vez que se ha realizado la atención de la emergencia, para constancia e información del Cuerpo de Bomberos, y estadística	FORMULARIO PARTE DE OTROS SERVICIOS
13. Formato estadísticas de emergencias	Formulario estadísticas de emergencias	Este formulario es llenado para llevar una estadísticas de emergencias atendidas para la toma de decisiones por la autoridades.	FORMULARIO ESTADISTICAS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			JEFE DE OPERACIONES Y MANEJO DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN AUTÓNOMA CUERPO DE BOMBEROS DEL CÁNTON PELILEO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			TNTE. SÁNCHEZ ACOSTA PAUL SEBASTIAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			psanchez@bomberospelileo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2830 - 032 EXTENSIÓN 102