

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Permiso de Funcionamiento	Solicitud de Permiso de Funcionamiento	Este formulario le permite solicitar al usuario/a, el Permiso de Funcionamiento de su actividad económica.	<a href="#">SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO</a>
2. Permiso de Funcionamiento	Formulario de Inspección	Este formulario sirve para llenar la información que levantan los inspectores del Departamento de Prevención del Cuerpo de Bomberos, en cada una de las actividades económicas.	<a href="#">FORMULARIO DE INSPECCIÓN</a>
3. Permiso de Funcionamiento	Formulario de Notificación	Este formulario sirve para notificar a los representantes legales de una actividad económica que no ha cumplido con las recomendaciones que los inspectores del Departamento de Prevención han realizado en el momento de la inspección	<a href="#">FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN</a>
4. Permiso de Funcionamiento	Formulario de Permiso de Funcionamiento	Este formulario es entregado una vez que se aprueba la inspección de una actividad económica, y es la certificación que la misma puede operar sin problema, ya que ha cumplido con los parámetros de prevención de incendios.	<a href="#">PERMISO DE FUNCIONAMIENTO</a>
5. Capacitación	Formulario de Asistencia a las Capacitaciones	Este formulario sirve para recolectar información básica de los asistentes de la capacitación	<a href="#">FORMULARIO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN</a>
6. Capacitación	Formulario o Parte de Capacitación	Este formulario es llenado una vez que se ha realizado la capacitación al personal de una institución o empresa, sirve para constancia e información del Cuerpo de Bomberos.	<a href="#">FORMULARIO DE CAPACITACIÓN</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			JEFE DE OPERACIONES Y MANEJO DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN AUTÓNOMA CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PELILEO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			TNTE. SÁNCHEZ ACOSTA PAUL SEBASTIAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:psanchez@bomberospelileo.gob.ec">psanchez@bomberospelileo.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2830 - 032 EXTENSIÓN 102