



INSTITUCIÓN AUTÓNOMA CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PELILEO

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO Y CONTROL PREVIO DE LA FASE PREPARATORIA “Adquisición de Equipos de Respiración Autónoma ERA”

Fecha: 28/10/2025

Instrucciones:

De conformidad con los literales a) y b) del Art. 12 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado¹ es indispensable generar un control previo y concurrente a los procesos de contratación que comprometen recursos públicos. Cada funcionario según su competencia, bajo su responsabilidad, suscribirán cada certificación del presente formulario.

El objetivo del presente formulario es garantizar el cumplimiento de las normas y principios que regulan el Sistema Nacional de Contratación Pública, desde el inicio del proyecto.

Según el nuevo Reglamento General de la LOSNCP² los estudios previos a los que hace referencia el Art. 23 de la LOSNCP serán elaborados por el técnico del área requirente, aplicando lo que determina la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado 200-06³, respecto de la competencia profesional.

1. REVISIÓN DE FASE PREPARATORIA: (exclusivo para la Unidad de Compras Públicas)

Uno de los técnicos del área de Compras Públicas junto con el titular del área, deberán revisar que toda la documentación de la etapa preparatoria, con la finalidad que la misma esté acorde a las normas del Sistema Nacional de Contratación Pública. Se aclara que la revisión será sobre aspectos de forma de los documentos (Ej. Estructura y puntos de un TDR), y no por el fondo (parte técnica) cuya responsabilidad recae exclusivamente sobre el autor de los estudios previos.

¿Los documentos del expediente administrativo que corresponden a la etapa preparatoria son correctos?		Si	x	No	
Revisado por:	Ing. Cristina Paredes	Supervisado por:	Lcda. Mayra Salazar		
Cargo:	Especialista de Compras Públicas	Cargo:	Coordinador Administrativo Financiero Encargado		

¹ **Art. 12.- Tiempos de control.-** El ejercicio del control interno se aplicará en forma previa, continua y posterior: **a) Control previo.-** Los servidores de la institución, analizarán las actividades institucionales propuestas, antes de su autorización o ejecución, respecto a su legalidad, veracidad, conveniencia, oportunidad, pertinencia y conformidad con los planes y presupuestos institucionales; **b) Control continuo.-** Los servidores de la institución, en forma continua inspeccionarán y constatarán la oportunidad, calidad y cantidad de obras, bienes y servicios que se reciben o prestan de conformidad con la ley, los términos contractuales y las autorizaciones respectivas; y, [...]

² **Art. 42.- Fase preparatoria.-** El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación.

³ **200-06 Competencia profesional.-** La máxima autoridad y los directivos de cada entidad pública reconocerán como elemento esencial, las competencias profesionales de las servidoras y servidores, acordes con las funciones y responsabilidades asignadas. La competencia incluye el conocimiento y habilidades necesarias para ayudar a asegurar una actuación ordenada, ética, eficaz y eficiente, al igual que un buen entendimiento de las responsabilidades individuales relacionadas con el control interno. [...]

2. CERTIFICACIÓN PAC (exclusivo para la Unidad de Compras Públicas)

El titular del área de Compras Públicas deberá certificar bajo su responsabilidad la constatación del requerimiento en el Plan Anual de Contratación Pública -PAC-. Se podrá anexar el print de pantalla de respaldo.

Art. 45 (Nuevo Reglamento General de la LOSNCP).- La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal COMPRASPUBLICAS.

Si	X	No		Firma de Responsabilidad:	
Observaciones: CERTIFICO que la presente contratación SI se encuentra contemplada en el PAC inicial de la entidad.					
				Nombre:	
				Ing. Cristina Paredes	
				Cargo:	
				Especialista de Compras Públicas	

3	840113	481500901	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA AMBULANCIA	1.00	Unidad	10,787.4000	10,787.40	C2 C3
4	840107	452300035	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	ADQUISICION DE COMPUTADORAS ALL IN ONE 27 PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO OPERATIVO Y PREVENCIÓN	9.00	Unidad	1,465.3633	13,188.27	C2 C3
5	840107	452900014	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ADQUISICION DE CONTROL REMOTO PARA COMPUTADOR PARA CAPACITACIONES MEDIDOR LASER DE ALTA CAPACIDAD ESCANER RAPIDO	1.00	Unidad	2,600.0000	2,600.00	C2 C3
6	840107	4522000110	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ADQUISICION DE TABLETS Y MINI IMPRESORAS	1.00	Unidad	1,211.7300	1,211.73	C2 C3
7	840105	491190911	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE AMBULANCIA PARA SOPORTE VITAL AVANZADO TIPO B EN CUMPLIMIENTO DE NORMA EN 1789 KKK O NFPA 1917	1.00	Unidad	200,000.0000	200,000.00	C3
8	840105	491190111	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE UNA AUTOBOMBA FORESTAL CON CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA NFPA 1906 O UNE-EN 1846-3	1.00	Unidad	689,514.8900	689,514.89	C2 C3
9	840105	871410011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	REPOTENCIACION TANQUERO 1	1.00	Unidad	45,000.0000	45,000.00	C2 C3
10	840104	491290519	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE BALIZAS PARA VEHICULOS INSTITUCIONALES	1.00	Unidad	20,000.0000	20,000.00	C2 C3
11	840104	472200611	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN PORTÁTILES Y MÓVILES DE EMERGENCIA	1.00	Unidad	10,000.0000	10,000.00	C2 C3
12	840104	481600124	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RESPIRACION AUTONOMA ERA	1.00	Unidad	180,000.0000	180,000.00	C2 C3
13	840104	491290113	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE MOTOBOMBAS HIDRAULICAS DE SUCCION Y PRESION PARA EMERGENCIAS	1.00	Unidad	7,500.0000	7,500.00	C2 C3
14	840103	434300019	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE PUERTAS ELECTRICAS PARA EL ANGAR DE LA INSTITUCION	1.00	Unidad	10,000.0000	10,000.00	C2 C3
15	750107	531290014	Obra	Común	NO	Gasto Corriente	No Aplica	NO	Menor cuantía	CONSTRUCCION DE LA COMPAÑIA X2 DE LA IACBP	1.00	Unidad	134,475.5800	134,475.58	C2 C3
16	570206	821190211	Servicio	Especial	NO	Gasto Corriente	No Aplica	NO	Asesoría y Patrocinio Judicial	SERVICIO DE ASESORIA PRONUNCIAMIENTO Y PATROCINIO JUDICIAL	1.00	Unidad	1,000.0000	1,000.00	C1 C2 C3

3. CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PRODUCTOS EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO (exclusivo para la Unidad de Compras Públicas) (exclusivo para bienes y servicios)

De conformidad con el Art. 46 de la LOSNCP⁴, uno de los usuarios del portal de compras públicas deberá revisar si los componentes del requerimiento se encuentran disponibles en el catálogo de compras públicas. Solamente cuando no exista disponibilidad en el catálogo electrónico se procederá con otro procedimiento de adquisición. Se podrá anexar el print de pantalla de respaldo.

⁴ **Art. 46.- Obligaciones de las entidades contratantes.**- Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento.

catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/buscar?valor=SENSOR

<

No se encontraron elementos

Copyright © 2025 Servicio Nacional de Contratación Pública.

MASCARA

No se encontraron elementos

Copyright © 2025 Servicio Nacional de Contratación Pública.

REDUCTOR DE PRESION

No existen en catalogo electrónico los bienes: EQUIPOS DE RESPIRACION, EQUIPOS, CONSOLA, REDUCTOR DE PRESION, REGULADOR, MASCARA, SENSOR.

Revisado por:	Ing. Cristina Paredes	Supervisado por:	Lcda. Mayra Salazar
Cargo:	Especialista de Compras Públicas	Cargo:	Coordinador Administrativo Financiero Encargado

De conformidad con el Art. 351 al 353 de la Normativa Secundaria, el encargado de la Unidad de Compras Públicas deberá certificar bajo su responsabilidad si el presente proceso de contratación se encuentra o no cubierto por los Acuerdos Comerciales que ha suscrito el Ecuador y que incluyen capítulos en materia de Contratación Pública.

¿La presente contratación está cubierta por algún Acuerdo Comercial?				Si		No	x
Revisado por:	Ing. Cristina Paredes			Supervisado por:	Lcda. Mayra Salazar		
Cargo:	Especialista de Compras Públicas			Cargo:	Coordinador Administrativo Financiero Encargado		

5. CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE BIENES EN BODEGA (exclusivo para la Unidad de

Bienes o Guardalmacén)

La persona encargada de bienes deberá certificar la inexistencia de bienes en Bodega, o en su defecto, si existe el bien pero está destinado para otro proyecto o unidad institucional.

¿Los productos detallados en el informe de necesidad constan en Bodega?	Si		No	x
Revisado por:	Ing. Jorge Céspedes			
Cargo:	GUARDALMACEN (E)			

6. APROBACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO:

Tcrnl. (B). Lic. Eliana Pérez.
Director Estratégico Encargado