

## MANUAL DE USUARIO PARA OBTENER UN PERMISO DE FUNCIONAMIENTO

Ingresando a la dirección:

<https://servicios.bomberospelileo.gob.ec/>

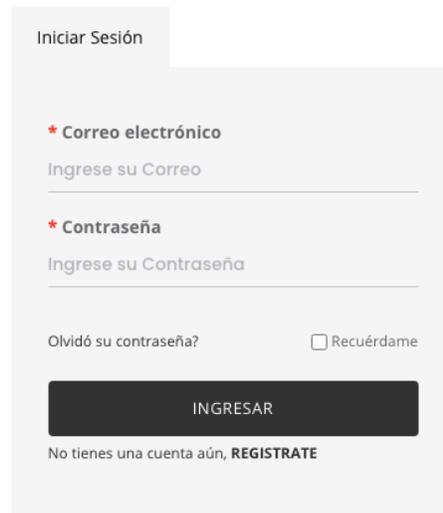


Nos dirigimos a la opción de iniciar sesión que se encuentra en la esquina superior derecha o ingresamos a la dirección:

[https://servicios.bomberospelileo.gob.ec/login/login\\_cli](https://servicios.bomberospelileo.gob.ec/login/login_cli)



Iniciamos sesión con nuestras credenciales como son el correo electrónico y la contraseña.



Iniciar Sesión

**\* Correo electrónico**  
Ingrese su Correo

**\* Contraseña**  
Ingrese su Contraseña

Olvidó su contraseña?  Recuérdame

**INGRESAR**

No tienes una cuenta aún, **REGISTRATE**

Si no tenemos credenciales, procedemos a registrarnos bajo el botón **INGRESAR**. Debemos escribir todos los campos que son obligatorios (asteriscos rojos), como son Cédula o RUC, Nombres, Apellidos, Teléfono, Correo Electrónico y la Contraseña para la plataforma.



**\* Cédula o RUC**  
-----

**\* Nombres**  
Ingrese sus nombres

**\* Apellidos**  
Ingrese sus apellidos

**\* Teléfono**  
Ingrese su teléfono

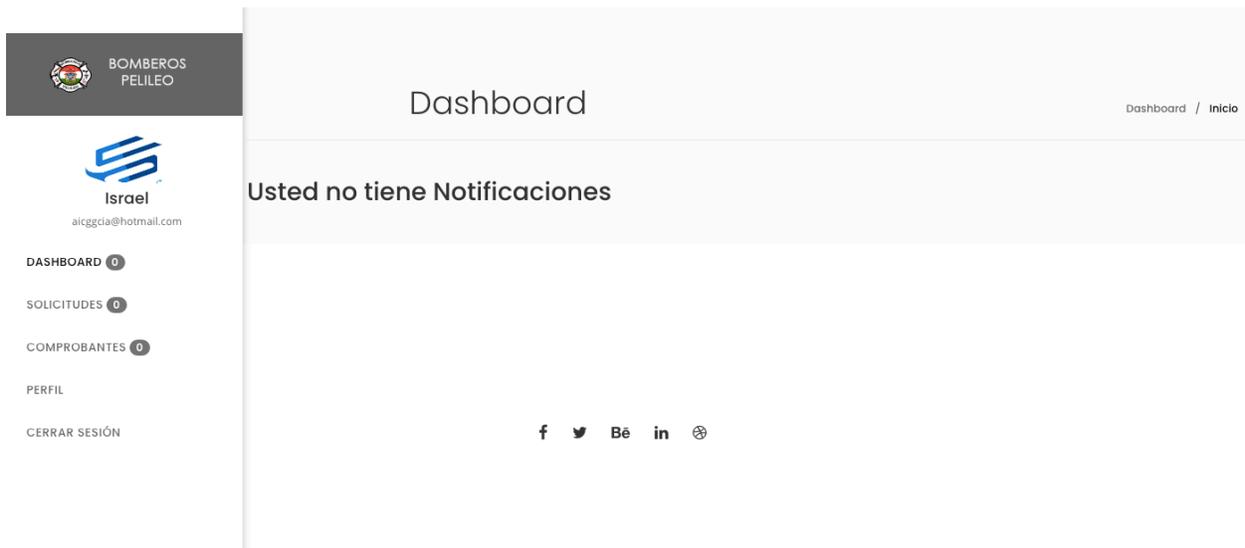
**\* Correo electrónico**  
Ingrese su email

**\* Contraseña**  
Ingrese su contraseña

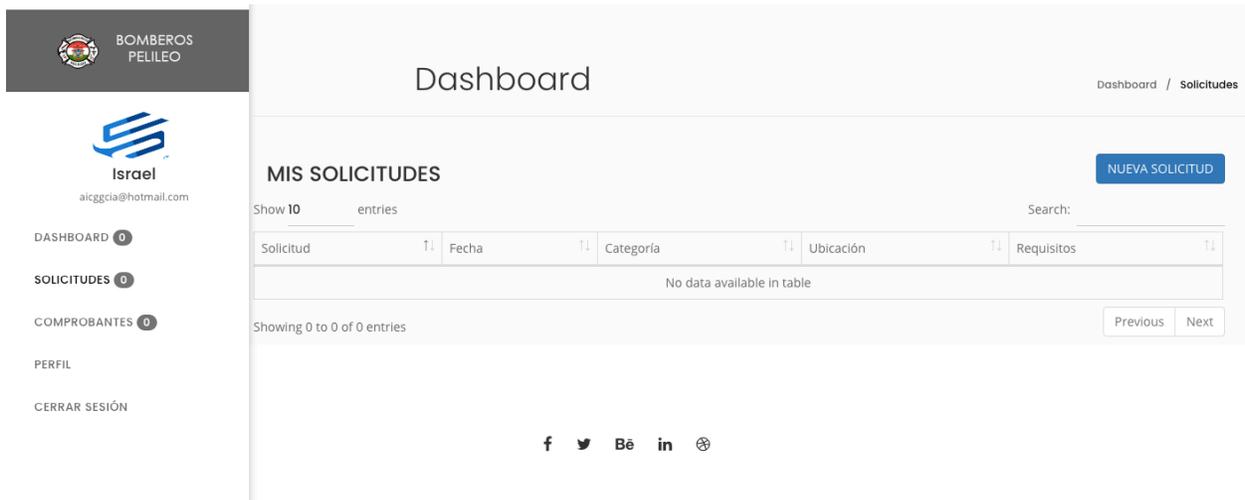
**\* Confirmar contraseña**  
Repita su contraseña

**REGISTRAR**

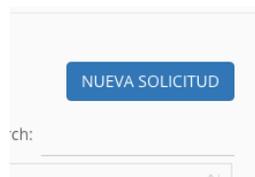
Una vez ingresado todos los datos correctamente se visualizará la siguiente ventana con las notificaciones pendientes, solicitudes, comprobantes y el perfil.



En la opción de solicitudes visualizamos un listado de todas las solicitudes generadas:



Creamos una nueva solicitud en el botón azul ubicado en la esquina superior derecha.



Se visualiza una nueva ventana con las siguientes opciones a ser llenadas del local que se va a tramitar el permiso de funcionamiento:

Datos Solicitud:

<b>* Categoría</b> Aprobación de planos	
<b>* Nombres Apellidos</b> Israel Guzmán	<b>* Cédula o RUC</b> 0503346041
<b>Razón Social</b> Razón Social	

Seleccionamos la Categoría, Escribimos la Razón Social (Si tiene), Seleccionamos la Actividad que realiza, Seleccionamos la Parroquia donde se encuentra ubicado, Escribimos el Barrio - Sector, Escribimos la Dirección, Escribimos la Referencia y Ubicamos mediante el marcador donde se encuentra en el mapa.

**Dirección**  
Ingrese su Dirección

**\* Referencia**  
Ingrese una referencia o número de casa

**Mapa**  
**\* Mueva el marcador hasta la ubicación de su establecimiento**

Leaflet | © OpenStreetMap

GUARDAR

Guardamos la solicitud y se visualiza la venta para adjuntar todos los requisitos obligatorios para el permiso de funcionamiento de la actividad seleccionada, estos requisitos serán verificados por el personal del Cuerpo de Bomberos.

ADJUNTAR REQUISITOS

\* COPIA RUC o RISE (PDF - máximo 1MB)  
información adicional de requisito

Drag and drop a file here or click

\* COPIA CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN (PDF - máximo 1MB)  
información adicional de requisito

Drag and drop a file here or click

\* COPIA PAGO PATENTE ACTUALIZADO (PDF - máximo 1MB)  
información adicional de requisito

\*\*El tamaño máximo a ser subido por archivo es de 1Mb.  
Cuando tengamos todos los documentos agregados presionamos el Botón Guardar.

\* COPIA PAGO PATENTE ACTUALIZADO (PDF - máximo 1MB)  
información adicional de requisito

PDF

GUARDAR

Si todo esta bien, se visualizara un resumen de la nueva solicitud generada.

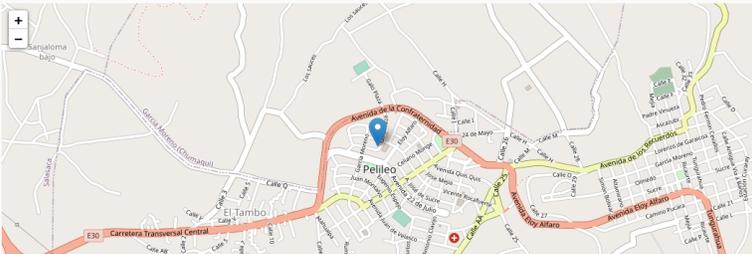
Dashboard Dashboard / Solicitudes / Detalle Solicitud #5

Plazas y mercados

Email: aicggcia@hotmail.com  
CI/RUC: 0503346041  
Nombres: Israel Guzmán  
Fecha: 2021-01-12 22:41:46 hace 5 minutos

Actividad(es):  
✓ ABARROTES, ABACERIAS Y AFINES

Solicitud # 5  
**INGRESADA**  
SEGUIMIENTO



Se puede visualizar en la lista ya la nueva solicitud creada:

### MIS SOLICITUDES

NUEVA SOLICITUD

Show **10** entries Search:

Solicitud	Fecha	Categoría	Ubicación	Requisitos
#5 ingresada <a href="#">Editar</a>	martes, 12 ene. 2021 - 22:41 hace 12 minutos	Plazas y mercados	Pelileo Barrio Direccion	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

**\*\*Notas:**

Sr. Cliente estar pendiente a su correo y el portal institucional para el agendamiento de su trámite (inspección).